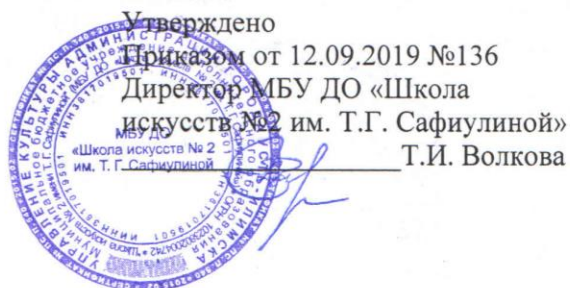


Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Школа искусств №2
им. Т.Г. Сафиулиной»
Протокол от 11.09.2019 №02



ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных общеразвивающих
программ в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
«Школа искусств №2 им. Т.Г. Сафиулиной»

Усть-Илимск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств министерства культуры РФ от 19.11.2013 г. №191-01-39/06-ГИ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. № 196, другими нормативно-правовыми документами в области образования и культуры РФ. Настоящее Положение регламентирует правила приема, режим занятий, формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1.2. Данное Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно, основываются на принципе вариативности для различных возрастных категорий населения.

1.4. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются Школой с целью создания условий для общего эстетического развития обучающихся и приобретения ими необходимых знаний, умений, навыков по видам искусств.

1.5. В Школе реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее – ДОП) для различных возрастных категорий:

- дети от 4 до 7 лет;
- дети от 7 до 18 лет.

1.6. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются в Школе как за счет муниципальных бюджетных ассигнований, так и по договорам об образовании за счет средств физических лиц (платные образовательные услуги).

2. Правила приема обучающихся

2.1. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Школу на общих основаниях.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется на основании личного заявления поступающего

или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего (Приложение №1).

2.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- наименование общеразвивающей программы в области искусств, на которую планируется поступление поступающего;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания поступающего;
- номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией Устава, лицензией, локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Школы;
- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего на процедуру индивидуального отбора (для поступающих на обучение за счет бюджетных ассигнований).

2.4. Заявление подписывается поступающим или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего.

2.5. К заявлению представляются следующие документы:

- копия паспорта или свидетельства о рождении несовершеннолетнего поступающего;
- копия паспорта родителя несовершеннолетнего поступающего;
- медицинская справка, подтверждающая возможность освоения поступающим дополнительной общеразвивающей программы в области хореографического искусства.

2.6. Прием заявлений на обучение по ДОП за счет муниципальных бюджетных ассигнований производится с 15 апреля по 15 июня текущего года. Дополнительный индивидуальный отбор и зачисление поступающих на вакантные места производится с 20 до 30 августа текущего года включительно.

2.7 Прием на обучение по ДОП за счет физических лиц (платные образовательные услуги) осуществляется в течение всего учебного года только на основании заявления родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и договора об образовании на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

3. Организация приема за счет бюджетных ассигнований

3.1. С целью организации приема и проведения отбора детей на обучение по ДОП в области музыкального искусства за счет муниципальных бюджетных ассигнований в Школе создаются приемная комиссия, комиссия

по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

3.2. Приемная комиссия организует прием и зачисление детей, осуществляет прием документов поступающих и личный прием родителей несовершеннолетних поступающих, обеспечивает ответы на обращения, связанные с приемом по имеющимся телефонным линиям. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

3.3. С целью выявления творческих способностей и (или) физических данных поступающих, необходимых для освоения ДОП в области музыкального искусства создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

3.4. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального искусства в количественном составе не менее пяти человек. Секретарем назначается преподаватель из числа членов комиссии.

3.5. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, объективность оценки их способностей. Секретарь комиссии ведет протоколы и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

3.6. Администрация Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

3.7. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до даты проведения индивидуального отбора детей включительно по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих.

3.8. Индивидуальный отбор поступающих для обучения по соответствующей ДОП производится в период с 25 мая по 5 июня текущего года.

3.9. Отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, собеседований, устных ответов, выполнения творческих заданий.

3.10. Приемные требования к поступающим на обучение по ДОП определены в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.11. Результаты индивидуального отбора поступающих оцениваются по пятибалльной системе.

3.12. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.13. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

3.14. Заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих оформляются протоколом, отражающим общее мнение всех членов

комиссии. В протоколе выставляется количество набранных баллов по каждой из форм отбора и средний балл по всем формам отбора. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения поступивших детей.

3.15. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка, с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.16. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня для принятия окончательного решения о результатах отбора.

4. Режим занятий обучающихся

4.1. Организация образовательного процесса по ДОП регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, сформированным в соответствии с учебным планом. Расписание занятий в течение учебного года может изменяться и корректироваться.

4.2. Продолжительность учебного года составляет:

- для детей в возрасте от 4 до 7 лет - 28 недель;
- для детей в возрасте от 8 до 18 лет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34 недели. В течение учебного года предусматриваются каникулы общей продолжительностью не менее 30 дней.

4.3. Продолжительность урока (академический час) составляет для детей до семи лет 30 минут, для детей старше семи лет и взрослых - 40 минут.

4.4. Расписание занятий предусматривает перерывы по 5-10 минут между занятиями.

5. Формы, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Оценка качества реализации ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

5.2. Текущий контроль успеваемости направлен:

- на поддержание учебной дисциплины;
- на выявление отношения обучающегося к изучаемому предмету;
- на повышение уровня освоения текущего учебного материала.

5.3. Промежуточная аттестация обучающихся направлена:

- на выявление уровня освоения умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения;
- на качество теоретической и практической его подготовки по учебному предмету;
- на оценку динамики индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

Средства текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся: контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, просмотры, участие в концертах, выставках, семинарах, театральных постановках.

5.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация проводятся в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

5.5. На основании результатов текущего контроля и промежуточной аттестации обучающемуся выставляются полугодовые и годовые оценки.

6. Организация и процедура проведения итоговой аттестации

6.1. Итоговая аттестация обучающихся по ДОП проводится в соответствии с учебным планом и графиком итоговой аттестации.

6.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Школе создаются экзаменационные комиссии.

6.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения обучающимися по ДОП программным требованиям.

6.4. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора Школы из числа преподавателей Школы в составе не менее трех человек.

6.5. Председатель экзаменационной комиссии назначается приказом директора Школы. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

6.6. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме контрольных уроков, зачетов, экзаменов. Контрольные уроки, зачеты, экзамены могут проходить в виде академических концертов, исполнения концертных программ, письменных работ и устных ответов, просмотров, выставок, творческих отчетов, защиты реферата, выступлениях на конкурсах и концертах.

6.7. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выставляется оценка по пятибалльной системе "отлично", "хорошо", "удовлетворительно".

6.8. Результаты итоговой аттестации заносятся в документ об обучении, выдаваемый обучающимся, освоившим ДОП в полном объеме.

6.9. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной

причины.

6.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты вправе пройти итоговую аттестацию повторно, но не позднее чем через полгода со дня, когда данный обучающийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1. Обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения итоговой аттестации.

7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

7.3. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

7.4. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения итоговой аттестации. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, а также обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося.

7.5. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией принимается решение по вопросу о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения итоговой аттестации, которое подписывается председателем комиссии и оформляется протоколом. Данное решение доводится до сведения подавшего апелляционное заявление обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение одного рабочего дня со дня принятия решения.

7.6. Итоговая аттестация проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение семи рабочих дней с момента принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности его проведения.

7.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторной итоговой аттестации не допускается.

8. Получение документа об обучении

8.1. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих программ выдается заверенный печатью документ, разработанный Школой самостоятельно.

8.2. Обучающимся, не прошедшим повторную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на повторной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вместо документа об обучении выдается только справка об обучении установленного образца.

Директору МБУ ДО «Школа искусств №2
им. Т.Г. Сафиулиной» Волковой Т.И.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся _____ класса МБУ ДО «Школа искусств №2 им. Т.Г. Сафиулиной» моего сына/дочь
ФИО _____
Отделение _____
Образовательная программа _____
Срок обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Дата рождения (число, месяц, год) _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Домашний адрес _____
Телефон дом./моб. _____
Общеобразовательная школа № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: ФИО _____
Гражданство _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Служебный/мобильный телефон _____

МАТЬ: ФИО _____
Гражданство _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Служебный/мобильный телефон _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен _____

На процедуру индивидуального отбора ребенка согласен _____
На обработку персональных данных ребенка согласен _____

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 г. Рег. № _____
Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Приемные требования к поступающим

Требования к поступающим на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального искусства:

2.1. Форма отбора: прослушивание

2.2. Выполнение заданий:

- исполнение песни или мелодии без аккомпанемента;
- повторение ритмического рисунка;
- повторение голосом отдельных звуков, мелодического оборота или несложной мелодии;
- чтение стихотворения.

2.3. Приемная комиссия проверяет у ребенка данные:

- музыкальный слух;
- чистоту интонирования;
- чувство метроритма;
- музыкальную память;

2.4. Оценки и критерии:

5 (отлично) – задание выполнено без ошибок, точно, уверенно и смело;

4 (хорошо) – допускаются неточности в выполнении задания;

3 (удовлетворительно) – задание выполнено неуверенно, со значительными погрешностями;

2 (неудовлетворительно) – задание не выполнено.

3. Требования к поступающим на обучение по дополнительной общеразвивающей программе в области хореографического искусства.

3.1. Форма отбора: просмотр, прослушивание.

3.2. Выполнение заданий:

- исполнение танцевальных движений под музыку;
- выполнение физических упражнений;
- повторение танцевальных движений за преподавателем;
- повторение ритмического рисунка.

3.3. Приемная комиссия проверяет у ребенка физические данные (подъем стопы, гибкость, танцевальный шаг, высота прыжка), а также:

- координацию движений при выполнении упражнений;
- сознательное управление своим телом;
- танцевальную память;
- чувство метроритма.

3.4. Оценки и критерии:

5 (отлично) – задание выполнено без ошибок, точно, уверенно и смело;

4 (хорошо) – допускаются неточности в выполнении задания;

3 (удовлетворительно) – задание выполнено неуверенно, со значительными погрешностями;

2 (неудовлетворительно) – задание не выполнено.