

Приняты
Педагогическим советом
МБУ ДО «Школа искусств №2
им. Т.Г. Сафиулиной»
Протокол от 11.09.2019 №02



Утверждены
Приказом от 12.09.2019 №136
Директор МБУ ДО «Школа
искусств №2 им. Т.Г. Сафиулиной»
Т.И. Волкова

ПРАВИЛА
приема обучающихся
в муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Школа искусств №2 имени Т.Г. Сафиулиной»

Усть-Илимск

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) устанавливают порядок приема поступающих в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Школа искусств №2 имени Т.Г. Сафиулиной» (далее – Школа) на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Правила разработаны в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств (далее – ФГТ), Уставом Школы и другими нормативно-правовыми документами в области образования и культуры РФ.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются Школой в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.3. Школа объявляет прием детей на обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по данным программам.

1.4. Прием в Школу обучающихся осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления творческих способностей и (или) физических данных поступающих, необходимых для освоения соответствующих предпрофессиональных программ в области искусств. До проведения индивидуального отбора поступающих Школа имеет право проводить предварительные консультации, просмотры, прослушивания.

1.5. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. Прием поступающих в первый класс проводится в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.7. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранцев государств, проживающих на территории РФ, принимают в Школу на общих основаниях.

2. Организация приема

2.1. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором школы.

2.2. Приемная комиссия организует прием и зачисление детей, осуществляет прием документов поступающих и личный прием родителей, обеспечивает ответы на обращения, связанные с приемом детей в Школу по имеющимся телефонным линиям. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.3. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих, отдельно по каждой предпрофессиональной программе в области искусств.

2.4. Комиссии по индивидуальному отбору поступающих формируются приказом директора из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств в количественном составе не менее пяти человек.

2.5. Председателем комиссии по индивидуальному отбору поступающих назначается педагогический работник Школы, имеющий высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств или высшую (первую) квалификационную категорию по должности «преподаватель».

Секретарем назначается преподаватель из числа членов комиссии.

2.6. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим, объективность оценки их способностей. Секретарь комиссии ведет протоколы и представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

2.7. Администрация Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии по индивидуальному отбору поступающих.

2.8. До начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы, с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема обучающихся;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения индивидуального отбора детей в каждой области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей или физическим данным поступающих;

- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований;
- сведения о составе и работе комиссий по индивидуальному отбору поступающих, апелляционной комиссии;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора поступающих.

2.9. Прием документов в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется в период с 15 апреля до даты проведения индивидуального отбора детей включительно по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение №1).

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава и лицензии Школы на право осуществления образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими правила приема и организацию учебного процесса;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на процедуру индивидуального отбора.

2.11. Заявление подписывается родителем (законным представителем) ребенка.

2.12. К заявлению родителей (законных представителей) представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия СНИЛСА ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность ребенка осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства.

2.13. Все сданные документы и материалы результатов отбора поступающих хранятся в Школе с момента начала приема документов.

3. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в 1 класс для обучения по соответствующей дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств производится в период с 25 мая по 5 июня текущего года.

3.2. Отбор поступающих проводится в форме прослушиваний, собеседований, устных ответов, выполнения творческих заданий.

3.3. Приемные требования к поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств определены в Приложении №2 к настоящим Правилам.

3.4. Результаты индивидуального отбора поступающих оцениваются по пятибалльной системе.

3.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по индивидуальному отбору поступающих на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору обладает правом решающего голоса.

3.7. Заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих оформляются протоколом, отражающим общее мнение всех членов комиссии. В протоколе выставляется количество набранных баллов по каждой из форм отбора и средний балл по всем формам отбора. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения поступивших детей.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка, с указанием баллов, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня для принятия окончательного решения о результатах отбора.

3.10. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленный Школой срок по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору с другой группой поступающих в пределах общего срока проведения индивидуального отбора детей.

3.11. Поступающие, прошедшие просмотры и прослушивания, но не зачисленные в Школу, по рекомендации комиссии по индивидуальному отбору поступающих, посещают Школу в качестве кандидатов, сроком до одного года. При наличии вакантных мест кандидаты имеют право на зачисление с условием освоения дополнительной предпрофессиональной программы в полном объеме.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать в письменном виде апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по индивидуальному отбору поступающих. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору.

4.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по индивидуальному отбору поступающих, творческие работы детей (при их наличии).

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол, подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

4.7. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5. Дополнительный прием детей

5.1. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Школа может проводить дополнительный прием.

5.2. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу. Сроки дополнительного приема публикуются на официальном сайте и информационном стенде Школы.

5.3. Прием документов для зачисления поступающих на вакантные места осуществляется с 20 по 31 августа текущего года.

5.4. Дополнительный индивидуальный отбор и зачисление поступающих на вакантные места производится с 25 до 31 августа текущего года включительно.

Директору МБУ ДО «Школа искусств №2
им. Т.Г. Сафиулиной» Волковой Т.И.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся _____ класса МБУ ДО «Школа искусств №2 им. Т.Г. Сафиулиной» моего сына/дочь
ФИО _____
Отделение _____
Образовательная программа _____
Срок обучения _____

СВЕДЕНИЯ О РЕБЕНКЕ:

Дата рождения (число, месяц, год) _____
Место рождения _____
Гражданство _____
Домашний адрес _____
Телефон дом./моб. _____
Общеобразовательная школа № _____ класс _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ:

ОТЕЦ: ФИО _____
Гражданство _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Служебный/мобильный телефон _____

МАТЬ: ФИО _____
Гражданство _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Служебный/мобильный телефон _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами приема, приемными требованиями к поступающим, образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся и родителей (законных представителей), локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность школы ознакомлен _____
На процедуру индивидуального отбора ребенка согласен _____
На обработку персональных данных ребенка согласен _____

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 г. Рег. № _____
Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Приемные требования к поступающим

1. Требования поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам «Живопись», «Декоративно-прикладное творчество»:

1.1. Форма отбора: творческие задания с целью выявления способностей, просмотр выполненных работ

1.2. Выполнение заданий по рисунку и по композиции:

а) задания для поступающих на ДПП «Декоративно-прикладное творчество»:

□ композиция: растительный орнамент. Работа выполняется на формате А4 (плотная бумага), материал – простые карандаши разной мягкости;

□ рисунок: натюрморт из 2 предметов простой формы. Работа выполняется на формате А4 (плотная бумага), материал – простые карандаши разной мягкости.

б) задания для поступающих на ДПП «Живопись»:

□ живопись: натюрморт из 2 предметов простой формы. Работа выполняется на формате А4 (плотная бумага), материал – акварельные краски

□ композиция: композиция на тему сказок А.С. Пушкина

1.3. Приемная комиссия проверяет у ребенка творческие способности в зависимости от вида искусств, а также в зависимости от физических данных, позволяющих осваивать предпрофессиональные программы.

Рисунок:

□ умение правильно расположить предметы на листе (композиция листа);

□ умение видеть пропорции предметов (высота и ширина предмета, их соотношение друг с другом);

– умение применять в рисунке основы построения (оси симметрии);

– умение видеть тон предметов;

– умение правильно применять карандаши разной мягкости;

– умение штриховать в разном направлении и добиваться разного тона, используя карандаш разной мягкости и перекрытие штриховки;

– законченность работы.

Живопись:

– умение правильно расположить предметы на листе (композиция листа);

– умение видеть пропорции предметов;

– умение пользоваться материалом (акварель);

– умение получать сложные цвета (смешивать краски, пользоваться палитрой);

– умение подобрать оттенки для конкретного предмета;

- умение выполнять цветные растяжки;
- законченность работы.

Композиция:

- умение правильно расположить предметы на листе (композиция листа);
- умение видеть пропорции предметов;
- умение пользоваться материалом (гуашь, карандаши);
- умение сочинять и фантазировать на заданную тему;
- умение составить простой орнамент в полосе;
- умение получать сложные цвета (смешивать краски, пользоваться палитрой).

1.4. Оценки и критерии:

- 5 (отлично) - уровень выполнения соответствует требованиям к работе, работа закончена;
- 4 (хорошо) - работа выполнена полностью, но с небольшими недочетами, уровень соответствует требованиям к работе;
- 3 (удовлетворительно) - несоответствие требованиям к работе, ученик допускает грубые ошибки;
- 2(неудовлетворительно) - полное несоответствие требованиям к работе.

2. Требования к поступающим на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального искусства «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Духовые инструменты», «Народные инструменты», «Хоровое пение»:

2.1. Форма отбора: прослушивание

2.2. Выполнение заданий:

- исполнение песни или мелодии без аккомпанемента;
- повторение ритмического рисунка;
- повторение голосом отдельных звуков, мелодического оборота или несложной мелодии;
- чтение стихотворения.

2.3. Приемная комиссия проверяет у ребенка данные:

- музыкальный слух;
- чистоту интонирования;
- чувство метроритма;
- музыкальную память;

2.4. Оценки и критерии:

- 5 (отлично) – задание выполнено без ошибок, точно, уверенно и смело;
- 4 (хорошо) – допускаются неточности в выполнении задания;
- 3 (удовлетворительно) – задание выполнено неуверенно, со значительными погрешностями;
- 2 (неудовлетворительно) – задание не выполнено.

3. Требования к поступающим на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»:

3.1. Форма отбора: просмотр, прослушивание.

3.2. Выполнение заданий:

- исполнение танцевальных движений под музыку;
- выполнение физических упражнений;
- повторение танцевальных движений за преподавателем;
- повторение ритмического рисунка.

3.3. Приемная комиссия проверяет у ребенка физические данные (подъем стопы, гибкость, танцевальный шаг, высота прыжка), а также:

- координацию движений при выполнении упражнений;
- сознательное управление своим телом;
- танцевальную память;
- чувство метроритма.

3.4. Оценки и критерии:

5 (отлично) – задание выполнено без ошибок, точно, уверенно и смело;

4 (хорошо) – допускаются неточности в выполнении задания;

3 (удовлетворительно) – задание выполнено неуверенно, со значительными погрешностями;

2 (неудовлетворительно) – задание не выполнено.