

**СОГЛАСОВАНО**  
И.о. начальника Департамента  
недвижимости Администрации  
города Усть-Илимска

\_\_\_\_\_ С.С. Хамуева

«28» апреля 2022 г.



**УТВЕРЖДЕН**  
Начальником Управления  
культуры Администрации  
города Усть-Илимска

\_\_\_\_\_ И.С. Летунова

Приказ от «28» апреля 2022 г. № 26



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ Т.Г. САФИУЛИНОЙ»**

г. Усть-Илимск  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Т.Г. Сафиулиной» (далее – Учреждение) является организацией дополнительного образования, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области культуры и искусств.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, с организационно-правовой формой – бюджетное учреждение, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Муниципального образования город Усть-Илимск по организации предоставления дополнительного образования в сфере культуры и искусства.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Т.Г. Сафиулиной», официальное сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДО «ДШИ № 2 им. Т.Г. Сафиулиной».

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес:

666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, д. 4.

Фактические адреса:

1) Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Георгия Димитрова, 4;

2) Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 51.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Муниципальное образование город Усть-Илимск.

1.7. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Управление культуры Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

1.8. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

осуществление контроля над деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление мероприятий по регистрации, ликвидации Учреждения, изменению его типа;

согласование совершения Учреждением крупных сделок,

соответствующих критериям, установленным в части 13 статьи 9.2. федерального закона от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;

установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые сверх установленного муниципального задания.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Трудовым Кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Образование в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ для детей и взрослых в области искусств, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Учреждения.

Учреждением реализуются следующие виды образовательных программ: дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств;

дополнительные общеразвивающие программы.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются художественное образование и эстетическое воспитание граждан, выявление одаренных детей и молодёжи в раннем возрасте, содействие профессиональному становлению, развитию обучающихся, основанному на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах, а также участие в последовательном прохождении взаимосвязанных этапов профессионального становления

личности.

2.3. Задачами Учреждения являются:

формирование и развитие творческих способностей учащихся;  
удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном развитии;  
обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;

содействие формированию профессиональной ориентации учащихся;  
удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований;

формирование общей культуры учащихся;

организация содержательного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в области культуры и искусства.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение вправе оказывать за счет средств физических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством.

2.7. При оказании платных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, а также деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

досуговую;

социально-бытовую;

художественно-творческую;

деятельность на договорной основе (совершение и исполнение гражданско-правовых сделок).

2.9. Право на осуществление образовательной деятельности у Учреждения возникает с момента получения лицензии.

### **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и

принятии локальных нормативных актов в соответствии с Законом об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий для организации дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

имущество, переданное Учреждению Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска;

средства бюджета города Усть-Илимска в виде субсидий;

доходы от осуществления собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;

добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

средства, получаемые из внебюджетных источников (страховые компании, ТФОМС, ФСС);

иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное

образование город Усть-Илимск.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее – Собственник).

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Усть-Илимск.

4.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Администрацией города Усть-Илимска.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность сверх установленного муниципального задания. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами и формами управления в Учреждении являются:

Директор Учреждения;  
 Общее собрание трудового коллектива;  
 Педагогический совет;  
 Совет школы;  
 Методический совет;  
 Родительский комитет.

Функции, структура и порядок деятельности коллегиальных органов управления определяется локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее руководитель – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.3. К компетенции директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную законами и настоящим Уставом, в том числе вопросы:

- осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения;
- представления интересов Учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики Учреждения исходя из особенностей ее структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов Учреждения;
- реализации муниципального задания.

5.4. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, рассматривает и решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива, жизнедеятельности Учреждения в целом.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, обсуждает и принимает коллективный договор;

- локальные акты, касающиеся системы оплаты труда работников, программу развития Учреждения;

- избирает представителей из числа работников Учреждения в состав Совета Учреждения и комиссии по трудовым спорам;

- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.5. Педагогический совет осуществляет общее руководство в части организации, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет:

выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

обсуждает и принимает план работы Учреждения, содержание дополнительных образовательных программ в области искусств, учебных планов, годовые календарные учебные графики и графики промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, с отделения на отделение, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении учащихся в том же классе;

решает вопросы о поощрении учащихся или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;

в соответствии с Законом об образовании принимает решение об отчислении учащегося в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за определенный период, рассматривает отчеты по результатам самообследования Учреждения;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательной деятельности Учреждения.

5.6. Совет школы является коллегиальным органом управления, определяющим стратегические направления развития деятельности Учреждения, задачи и пути их решения. В состав Совета школы входят работники школы, избираемые на Общем собрании трудового коллектива. Председателем Совета школы является директор Учреждения.

Совет школы:

разрабатывает программу развития Учреждения;

разрабатывает и принимает локальные акты Учреждения;

вносит предложения по изменению Устава Учреждения;

утверждает кандидатуры работников Учреждения для представления их к государственным наградам, знакам отличия, почетным званиям;

рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащенности образовательного процесса Учреждения;

заслушивает и принимает участие в обсуждении отчетов администрации Учреждения о работе коллектива Учреждения.

5.7. Методический совет – коллегиальный орган управления,

осуществляющий общее руководство методической деятельностью Учреждения. Работа методического совета нацелена на создание условий для системы непрерывного педагогического образования, организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

В состав методического совета входят заместители директора, заведующие отделениями, заведующие школьными методическими объединениями (секциями) преподавателей.

Методический совет:

- координирует работу школьных методических объединений (секций);
- рассматривает и принимает дополнительные образовательные программы, программы предметов учебного плана, авторские программы;

- обеспечивает методическое сопровождение образовательных программ и программ предметов учебного плана, разработку учебных методических и дидактических материалов;

- изучает и обобщает опыт ведущих преподавателей, разрабатывает рекомендации по внедрению передовых и инновационных педагогических технологий;

- создает условия для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей учащихся и преподавателей Учреждения.

5.8. Родительский комитет Учреждения создан с целью содействия администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности.

Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) учащихся.

К компетенции Родительского комитета относится подготовка предложений по вопросам:

- защиты законных прав и интересов учащихся;
- охраны жизни и укрепления здоровья учащихся;
- улучшения организации образовательного процесса Учреждения;
- организации досуга учащихся.

## **6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Усть-Илимск.

6.3. Изменение типа Учреждения не является ее реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Усть-Илимск.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией муниципального образования город Усть-Илимск.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

## **7. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения**

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

7.2. Изменения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем после согласования с Собственником и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.