

Принято
Педагогическим советом
МБУ ДО «Школа искусств №2
им. Т.Г. Сафиулиной»
Протокол от 11.09.2019 №02

Утверждено
Приказом от 12.09.2019 №136
Директор МБУ ДО «Школа
искусств №2 им. Т.Г. Сафиулиной»
Т.И. Волкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Школа искусств №2 имени Т.Г. Сафиулиной»

Усть-Илимск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Школа искусств №2 имени Т. Г. Сафиулиной» (далее – Школа).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления в части организации, развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, заведующие отделениями, методисты, педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры).

1.4. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета

Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования художественно-эстетической направленности;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, определение перспективных направлений функционирования и развития МБУ ДО «Школа искусств №2 им. Т.Г. Сафиулиной»;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе, отчислении и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в соответствии и лицензией;
- обобщение, анализ и оценка результатов образовательной деятельности педагогического коллектива.

3. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает план работы Школы, содержание дополнительных образовательных программ в области искусств, учебных планов, годовые календарные учебные графики и графики промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решения о переводе учащихся в следующий класс, с отделения на отделение, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении учащихся в том же классе;
- принимает решение об отчислении учащегося в случае применения в обучающемся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- решает вопросы о поощрении учащихся или применении к ним мер дисциплинарного взыскания;
- подводит итоги образовательной деятельности Школы за определенный период, рассматривает отчеты по результатам самообследования Школы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образовательной деятельности Школы.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы Школы на текущий учебный год.

4.2. Председателем Педагогического совета является директор Школы или его заместитель.

4.3. Секретарь Педагогического совета избирается из членов педагогического коллектива Школы.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске обучающихся утверждаются приказом директора Школы.

4.9. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.10. Протоколы Педагогического совета Школы входят в его номенклатуру дел, хранятся в Школе постоянно и передаются по акту.

4.11. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью Школы за каждый учебный год.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы;
- приглашать представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родителей обучающихся, представителей, участвующих в финансировании Школы и др.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнения плана работы Школы;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защите прав обучающихся;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.